

OPIS POSLOVA I PODACI O PLAĆI

vezano uz Oglas objavljen 4. listopada 2022. godine za prijam u državnu službu na određeno vrijeme u Ministarstvo zdravstva

I. GLAVNO TAJNIŠTVO

Sektor za ljudske potencijale i stručne poslove
Služba za stručne poslove

1. **Viši stručni referent-** 1 izvršitelj (red. br. Sist. 21. – zamjena duže odsutne službenice)

Opis poslova:

Obavlja manje složene poslove po uputama nadređenih iz djelokruga službe; sudjeluje u planiranju srednjoročnih i kratkoročnih radnih zadataka; sudjeluje u planiranju državnog proračuna; sudjeluje u pripremanju podloga za postupke javne nabave iz djelokruga rada sukladno odobrenim sredstvima u državnom proračunu za tekuću godinu; prati propise iz djelokruga rada; obavlja imovinsko-pravne poslove iz djelokruga rada; obavlja manje složene poslove vezane uz izradu očitovanja na pravna pitanja; sudjeluje u pripremi podloga za donošenje odluka ministra, državnih tajnika, ravnatelja i Glavnog tajnika Ministarstva sudjeluje u izradi ugovora o djelu, ugovora imovinsko pravnog karaktera i drugih ugovora koje zaključuje Ministarstvo, odluka o osnivanju Povjerenstva, savjetodavnih radnih tijela radnih grupa; obavlja i druge poslove koje mu povjeri voditelj službe.

Podaci o plaći:

Plaću radnog mjesta višeg stručnog referenta čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta, koji iznosi 0,970 i osnovice za izračun plaće državnih službenika i namještenika. Plaća se uvećava za 0,5 % za svaku navršenu godinu radnog staža.

II. UPRAVA ZA PRIMARNU ZDRAVSTVENU ZAŠTITU, ZDRAVSTVENI TURIZAM, LIJEKOVE I MEDICINSKE PROIZVODE, JAVNO ZDRAVSTVO I JAVNOZDRAVSTVENU ZAŠTITU

Sektor za primarnu zdravstvenu zaštitu i zdravstveni turizam
Služba za organizaciju primarne zdravstvene zaštite

2. **Stručni suradnik** - 1 izvršitelj (red. br. Sist. 48. – na nepuno radno vrijeme u trajanju od 4 sata dnevno radi zamjene službenice koja radi s polovicom punog radnog vremena)

Opis poslova:

Obavlja složene poslove iz djelokruga rada službe, prikuplja i obrađuje podatke za izradu prijedloga i izradu nacrtu zakona i podzakonskih propisa iz nadležnosti službe; obavlja upravne

i stručne poslove vezane uz organizaciju u području rada; sudjeluje u postupku izdavanja suglasnosti za zapošljavanje radnika u zdravstvenim ustanovama na primarnoj razini, prati izdavanja odobrenja za rad u primarnoj zdravstvenoj zaštiti; sudjeluje u izradi rješenja iz područja nadležnosti, vodi očevidnike/registre iz svog djelokruga rada; pruža pomoć građanima iz svog djelokruga rada, sudjeluje u pripremi prijedloga odgovora na upite pravnih subjekata i građana; ostvaruje suradnju s drugim tijelima državne uprave i predstavnicima zdravstvenih i drugih ustanova, komora i stručnih društava; obavlja i druge poslove koje mu povjeri voditelj službe.

Podaci o plaći:

Plaću radnog mjesta stručnog suradnika čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta, koji iznosi 1,164 i osnovice za izračun plaće državnih službenika i namještenika. Plaća se uvećava za 0,5 % za svaku navršenu godinu radnog staža.

III. UPRAVA ZA FINACIJSKE POSLOVE I JAVNU NABAVU

Sektor za financijske poslove

Služba za proračun, analizu i decentralizirane funkcije

- 3. Viši stručni savjetnik** - 1 izvršitelj (red. br. Sist. 118. – zamjena duže odsutne službenice)

Opis poslova:

Izrađuje različita izvješća za prezentaciju prikupljenih i konsolidiranih podataka i informacija kako bi se na razini Ministarstva osigurao točan i ažuriran pregled potreba i njihovog financijskog utjecaja na Državni proračun; osigurava svim drugim ustrojstvenim jedinicama Ministarstva pomoć u određivanju prioriteta sukladno mogućnostima Državnog proračuna koristeći se prikupljenim i obrađenim informacijama; surađuje s drugom razinom proračunskih korisnika; sudjeluje u izradi Strateškog plana Ministarstva sudjeluje u izradi uputa i smjernica za procese planiranja tijekom proračunske godine; provjerava usklađenost zaprimljenih zahtjeva s usvojenim smjernicama makroekonomske politike u pripremi Državnog proračuna; izrađuje prijedloge financijskih dokumenata uz suradnju svih ustrojstvenih jedinica Ministarstva, koji se ministarstvu financija dostavljaju na suglasnost, što uključuje početni tekst Državnog proračuna, izmjene i dopune Državnog proračuna i preraspodjelu sredstava u okviru 5%; unosi financijski plan u informacijski sustav Ministarstva; priprema i izrađuje mjerila i kriterije za financiranje programa decentraliziranih funkcija u zdravstvenom sustavu; prikuplja prijedloge prioriteta radi planiranja decentraliziranih sredstava za zdravstvene ustanove za buduće fiskalno razdoblje; priprema prijedloge odluka za decentralizirana sredstva za sustav zdravstva; obavlja i druge poslove koje mu povjeri voditelj službe.

Podaci o plaći:

Plaću radnog mjesta višeg stručnog savjetnika čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta, koji iznosi 1,523 i osnovice za izračun plaće državnih službenika i namještenika. Plaća se uvećava za 0,5 % za svaku navršenu godinu radnog staža.